

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації – головного архітектора Одеської області

від «20» 07 2026 року № 27/Д

**Положення**

**про відділ регіонального розвитку та містобудівної політики управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації**

1. Відділ регіонального розвитку та містобудівної політики управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

2. Відділ підпорядкований заступнику начальника Управління – начальнику Відділу.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, кодексами України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрозвитку, іншими центральними органами виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Одеської області;

2) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій територіальних громад, забудови населених пунктів на території Одеської області;

3) організація розроблення, проведення експертизи та затвердження містобудівної документації регіонального рівня.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністрів, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) подає начальнику Управління пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території області та утворення відповідних робочих груп, комісій;

4) бере участь у підготовці комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

5) приймає участь у розробленні проєктів містобудівних програм;

6) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання начальнику управління-головному архітектору Одеської області, голові обласної державної адміністрації, заступникам голови обласної державної адміністрації;

7) сприяє діяльності громадських організацій та творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

8) організовує проведення архітектурних та містобудівних конкурсів (крім міст обласного значення);

9) координує діяльність структурних підрозділів з питань містобудування та архітектури районних державних адміністрацій щодо питань, які належать до компетенції Відділу;

10) надає консультативну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення ними повноважень за напрямком діяльності Відділу;

11) бере участь у наданні пропозицій щодо встановлення та зміни меж районів, міст у порядку, визначеному законом;

12) забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян, юридичних осіб, установ, підприємств та організацій, адвокатських запитів, звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад Одеської області з питань, що належать до компетенції Відділу, та вживає відповідних заходів;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

15) забезпечує укомплектування, зберігання та використання архівних матеріалів - проєктів містобудівної документації, які були розглянуті на засіданнях архітектурно-містобудівної ради при Управлінні;

16) готує пропозиції до Стратегії розвитку області, Програми соціально-економічного розвитку області;

17) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції щодо визначення територій для містобудівних потреб (у разі відсутності відповідного уповноваженого органу містобудування та архітектури у складі структурних підрозділів районних державних адміністрацій та виконавчих органів сільських, селищних та міських рад);

18) бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня;

19) бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні;

20) бере участь у розроблені Програми комплексного відновлення області;

21) опрацьовує запити на визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації місцевого рівня - комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад, генеральних планів населених пунктів;

22) організовує роботу архітектурно-містобудівної ради при Управлінні (у т.ч. в онлайн-форматі) для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації, яка утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації. Робота архітектурно-містобудівної ради при Управлінні організовується та здійснюється відповідно до Положення про архітектурно-містобудівну раду при Управлінні;

23) видає містобудівні умови та обмеження на території області (у разі відсутності відповідного уповноваженого органу містобудування та архітектури у складі структурних підрозділів районних державних адміністрацій та виконавчих органів сільських, селищних та міських рад);

24) видає будівельний паспорт на забудову земельної ділянки на території області (у разі відсутності відповідного уповноваженого органу містобудування та архітектури у складі структурних підрозділів районних державних адміністрацій та виконавчих органів сільських, селищних та міських рад);

25) надає вмотивований висновок про можливість розміщення на земельній ділянці відповідного об'єкта згідно з вимогами нормативно-правових актів, будівельних норм, інших нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлена законодавством у разі встановлення або зміни цільового призначення земельної ділянки, передачі (надання) земельної ділянки із земель державної або комунальної власності у власність чи користування (у разі відсутності відповідного уповноваженого органу містобудування та архітектури у складі структурних підрозділів районних державних адміністрацій та виконавчих органів сільських, селищних та міських рад);

26) сприяє узгодженню інтересів суміжних територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань щодо планування суміжних територій на відповідному рівні;

27) здійснює роботу з організації реалізації та звітуванню щодо заходів Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на території Одеської області;

28) забезпечує роботу обласного комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури відповідно до його положення.

6. Відділ має право:

1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його повноважень та компетенції у т.ч. в онлайн-форматі;

2) залучати у разі необхідності спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) одержувати від інших структурних підрозділів Управління, обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) вносити начальнику управління – головному архітектору Одеської області пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу, Управління та підвищення її ефективності.

7. Відділ в межах виконання повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Управління, апаратом та структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління згідно із вимогами чинного законодавства.

10. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження начальнику управління – головному архітектору Одеської області положення про Відділ;

3) розробляє та подає на затвердження начальнику управління – головному архітектору Одеської області посадові інструкції працівників

Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Управління;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед начальником Управління про виконання покладених на Відділ завдань;

7) за дорученням начальника Управління може входити до складу комісій, робочих груп, утворених Одеською обласною державною адміністрацією;

8) за дорученням начальника Управління може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) за дорученням начальника Управління може представляти інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами місцевої держадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

11) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) здійснює інші повноваження, визначені законом.

