



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

НАКАЗ

07.04.2025

№ 18/D

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою упорядкування роботи управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації із забезпечення запитувачів публічною інформацією,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації (додається);

Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Головному спеціалісту - юрисконсульту Едгару АРУТЮНЯНУ забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Провідному спеціалісту відділу регіонального розвитку та містобудівної політики Вікторії ЗЕЛІНСЬКІЙ оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті

управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, після його державної реєстрації в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса).

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління –
головний архітектор Одеської області



Надія БЄЛЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління з
питань містобудування та
архітектури Одеської обласної
державної адміністрації –
головного архітектора
Одеської області

7 квітня 2025 року № 18/2

**Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління
з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної
адміністрації**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

- 1) при наданні особі інформації про неї;
- 2) якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- 3) щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш, як 10 перших сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації.

Відповідь на запит на інформацію разом із рахунком для відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом

на інформацію, розпорядником якої є управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, надається запитувачу інформації одночасно з 10 безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

5. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

6. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів розраховується головним спеціалістом – бухгалтером управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації.

7. Посадова особа управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, відповідальна за розгляд запиту на інформацію, у разі необхідності копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – заявка) головному спеціалісту - бухгалтеру управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

8. На підставі отриманої заявки головний спеціаліст - бухгалтер управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації протягом одного робочого дня виписує рахунок для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – рахунок), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його посадовій особі управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, що розглядає запит на інформацію, для подальшого направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

9. Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

10. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на рахунок управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, головний спеціаліст - бухгалтер управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації передає посадовій особі відповідальній за розгляд запиту на інформацію, завізовану копію виписки з рахунка, на який зараховано кошти, з проставленням власного прізвища, ім'я та поточної дати.

11. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів.

12. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Начальник управління –
головний архітектор Одеської області



Надія БЄЛЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
з питань містобудування та
архітектури Одеської обласної
державної адміністрації –
головного архітектора
Одеської області

7 квітня 2025 року № 18/Д

**Розмір
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником якої є управління з питань
містобудування та архітектури Одеської обласної державної
адміністрації**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,05 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка: Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Начальник управління –
головний архітектор Одеської області



Надія БЄЛЕНКО

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за
запитом на інформацію,
розпорядником якої є управління з
питань містобудування та
архітектури Одеської обласної
державної адміністрації
(пункт 7)

Головному спеціалісту - бухгалтеру
управління з питань містобудування
та архітектури Одеської обласної
державної адміністрації

ЗАЯВКА № _____
від « ____ » _____ 20 ____ року
на виписку рахунка для оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої
є управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної
державної адміністрації

(назва документів)

(посада особи управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної
державної адміністрації, відповідальної за розгляд запиту на інформацію)

(власне прізвище та ім'я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної
особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(У разі відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець

(посада)

(підпис)

(прізвище та власне ім'я)

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що
надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої
є управління з питань
містобудування та архітектури
Одеської обласної державної
адміністрації
(пункт 8)

1. Надавач послуг:
Управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації
2. Рахунок _____
3. Банк _____
4. Код за даними з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань _____
5. Неприбуткова організація за ознакою 0031
6. Платник _____

РАХУНОК № _____

від « _____ » _____ 20 _____ року

для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації

(назва документів)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума (без податку на додану вартість)
1	2	3	4
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			

1	2	3	4
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній)			
Копіювання або друк копій документів будь - якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься і інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			

Усього до сплати _____
(сума прописом)

_____ грн _____ коп.

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(прізвище та власне ім'я)



МІН'ЮСТ

**ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)**

Н А К А З

Дніпро

№ _____

**Про державну реєстрацію
нормативно-правових актів**

Відповідно до статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати:

наказ управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації від 07 квітня 2025 року № 18/Д «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, та Порядку відшкодування цих витрат»;

Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, затверджений наказом управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації від 07 квітня 2025 року № 18/Д.

2. Управлінню державної реєстрації нормативно-правових актів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) внести до державного реєстру нормативно-правових актів записи про державну реєстрацію зазначених нормативно-правових актів.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Начальник управління

Тимофій ДУДІН



UB
Південне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Одеса)
№592/13.4-06 від 10.04.2025
КЕП: Дудін Т. М.
138AC4