



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

«18» 02 2025

Одеса

№ 14/17

**Про затвердження графіку
особистого прийому громадян**

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою створення необхідних умов для реалізації громадянами конституційного права на звернення та належної організації особистого прийому громадян начальником управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації особистого прийому громадян керівництвом управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації (додаток 1).
2. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації на 2025 рік (додаток 2).
3. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління -
головний архітектор Одеської області

Надія БЄЛЄНКО

Затверджено
Наказом начальника управління з
питань містобудування та архітектури
Одеської обласної державної
адміністрації – головним архітектором
Одеської області

від «18» 02 2025 року № 14/20

Порядок
організації особистого прийому громадян керівництвом управління з
питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної
адміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок регламентує питання організації та проведення особистого прийому громадян керівництвом управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації.
2. Посадові особи, що здійснюють прийом громадян, керуються Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Порядком.
3. Особистий прийом громадян проводиться з метою реалізації громадянами свого права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду заяв, пропозицій і скарг громадян.
4. Особистий прийом громадян проводиться з питань, вирішення яких належить до повноважень управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації (далі - Управління).

II. Організація і проведення особистого прийому громадян

1. Особистий прийом громадян проводиться у кабінетах №№ 351, 355 Управління за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, третій поверх.

2. Особистий прийом громадян проводиться за попереднім записом згідно з графіком, який затверджується наказом начальника управління-головним архітектором Одеської області.

Час прийому начальником управління-головним архітектором Одеської області з 10.00 до 13.00, кожен понеділок.

Час прийому в.о. заступника начальника управління - начальника відділу з 10.00 до 13.00, кожен середу.

3. Попередній запис громадян на особистий прийом до керівництва Управління здійснюється посадовою особою, відповідальною за діловодство в Управлінні щоденно з 09:00 до 13:00, але не пізніше ніж за три робочі дні до проведення прийому за телефоном: (048) 718-9-294 або за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

4. Інформація про проведення особистого прийому громадян (місце прийому, необхідні документи, контактний телефон) розміщується на офіційному вебсайті Управління.

5. Рішення про запис на особистий прийом до керівництва Управління приймається з урахуванням пункту 6 розділу II цього Порядку.

6. Громадянинові може бути відмовлено у записі на особистий прийом до керівництва Управління у випадках:

- повторного надання громадянином звернення з одного і того самого питання, якщо на перше звернення йому надано відповідь по суті порушених питань;

- якщо питання, порушене у зверненні, не належить до повноважень Управління;

- звернення з питань оскарження рішення подане з порушенням строку для його подання, визначеного Законом України «Про звернення громадян».

- якщо особа визнана судом недієздатною.

7. У разі, якщо до Управління надходить звернення, в якому не зазначено зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування), не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, то таке звернення визнається анонімним і розгляду не підлягає.

8. У разі відмови у записі на особистий прийом громадянину обов'язково роз'яснюються її причини.

Забороняється відмова громадянину у записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак.

9. При вирішенні питання щодо здійснення запису на особистий прийом до керівництва Управління з'ясується прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування) громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався, і яке було прийняте рішення, визначається чи відноситься порушене питання до компетенції Управління. Вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування своїх заяв (клопотань), скарг або пропозицій (зауважень).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

10. Відомості про проведений запис на особистий прийом (список громадян та картки обліку із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), зареєстрованого / задекларованого місця проживання (перебування) громадянина, змісту порушених питань) подаються відповідній посадовій особі, яка проводитиме прийом громадян, відділом роботи із зверненнями громадян апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації за день до особистого прийому

11. Особистий прийом громадян ведеться у порядку черговості. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

12. Особистий прийом іноземних громадян та осіб без громадянства, які законно перебувають на території України, здійснюється на загальних підставах.

13. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові на його бажання надається усна або письмова відповідь.

14. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їхні представники, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та особи, які перебувають у родинних відносинах з цими громадянами. Присутність інших осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

15. При особистому прийомі громадянин пред'являє документ, що засвідчує його особу.

Представник громадянина пред'являє також довіреність, оформлену відповідно до вимог законодавства.

16. У випадку, коли порушене громадянином питання є очевидним і не вимагає додаткової перевірки, відповідь на звернення громадянину (у разі його згоди) може бути надано усно під час особистого прийому.

17. Подана громадянином на особистому прийомі письмова заява розглядається у порядку, встановленому законодавством.

18. Усі звернення громадян (усні чи письмові), що надійшли під час особистого прийому, реєструються в Управлінні, та надсилаються згідно з наданими дорученнями на розгляд до виконавців.

19. У разі, якщо особистий прийом керівництвом Управління не може відбутися через поважні причини, він може бути перенесений на інший день.

Затверджено
Наказом начальника управління з
питань містобудування та архітектури
Одеської обласної державної
адміністрації – головним архітектором
Одеської області

від «18» 02 2025 року № 14/2

ГРАФІК

особистого прийому громадян керівництвом управління з питань
містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації
на 2025 рік

Посада	П.І.Б.	Дні прийому	Місце прийому
Начальник управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації - головний архітектор Одеської області	Беленко Надія Вікторівна	Кожен понеділок 10.00-13.00	м. Одеса проспект Шевченка, 4, каб. 355
В.о. заступника начальника управління – начальника відділу регіонального розвитку та містобудівної політики управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації.	Соснова Оксана Леонідівна	Кожну середу 10.00-13.00	м. Одеса проспект Шевченка, 4, каб. 351