



## ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.05.2021

№ 497/од-2021

**Про внесення змін до Положення про управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою упорядкування діяльності обласної державної адміністрації:

внести зміни до Положення про управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 22 серпня 2018 року № 965/А-2018, затвердивши його у новій редакції (додається).

**Голова**



**Сергій ГРИНЕВЕЦЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови

обласної державної адміністрації

22 серпня 2018 року № 965/А-2018

(у редакції розпорядження голови

обласної державної адміністрації

13 травня 2021 року № 497/од-2021)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації**

1. Управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Одеської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству розвитку громад та територій України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, кодексами України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудівної діяльності на території області;
- 2) проведення аналізу стану містобудування на території області;
- 3) організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження містобудівної документації (у разі виконання функцій замовника);
- 4) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області.

4. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства

розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

4) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

5) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6) бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудівної діяльності, подає до обласної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

7) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб на відповідність містобудівній документації. Готує та подає до обласної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

8) здійснює роботу з визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації;

9) забезпечує попередній розгляд містобудівної документації для подальшого її розгляду на засіданнях архітектурно-містобудівної ради;

10) забезпечує розгляд проектів найважливіших об'єктів архітектури, що фінансуються за рахунок державного бюджету на засіданнях архітектурно-містобудівної ради;

11) розробляє регіональні комплексні програми у сфері містобудування, готує проекти рішень Одеської обласної ради з їх затвердження;

12) готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку області та проектів обласного бюджету і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;

13) утворює архітектурно-містобудівну раду для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування та архітектури;

14) бере участь у розробленні та погодженні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що відносяться до його компетенції;

15) бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні;

16) забезпечує ведення містобудівного кадастру на регіональному рівні відповідно до вимог чинного законодавства;

17) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

18) організовує проведення архітектурних та містобудівних конкурсів (крім міст обласного значення);

19) бере участь у розгляді інвестиційних програм відповідно до компетенції;

20) контролює діяльність структурних підрозділів з питань містобудування та архітектури районних державних адміністрацій;

21) на виконання доручень голови обласної державної адміністрації бере участь у роботі робочих груп з перевірки виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;

22) забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян, юридичних осіб, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад Одеської області з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

23) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

24) забезпечує, відповідно до законодавства, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) забезпечує захист персональних даних;

26) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

27) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

5. Управління має право:

1) скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

2) у разі необхідності залучати спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) одержувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) вносити пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації в межах забезпечення виконання своїх завдань;

5) користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Управління у встановленому законодавством порядку та в межах виконання повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів

виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з профільним міністерством.

Начальник Управління за посадою є головним архітектором Одеської області.

На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу архітектурну освіту та стаж організаційної та професійної роботи у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років, а також відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

#### 8. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними, затверджує положення про структурні підрозділи Управління;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації, вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами

місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, забезпечує контроль за їх виконанням;

11) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;

13) здійснює добір кадрів

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління;

16) має право скасовувати накази керівників структурних підрозділів з питань містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

17) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби;

19) вирішує інші питання діяльності Управління у межах та порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

9. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

10. Накази керівника структурного підрозділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної держадміністрації, Міністерством розвитку громад та територій України, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Структуру, штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління.

13. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Місце розташування Управління: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

---